

Funktionsbeschreibung

Bezeichnung:		Geführte Mitarbeiter direkt/indirekt:	
Erstellt am:		Budget:	
Wird geführt von:		Ausbildung:	

Schwerpunktaufgaben	Verantwortung für folgende Ergebnisse	Indikator	Einfluss D/M*	Erforderliche Kompetenz/Fähigkeiten
	•	⇒		<input checked="" type="checkbox"/>
	•	⇒		
	•	⇒		
	•	⇒		
	•	⇒		
	•	⇒		
	•	⇒		
	•	⇒		

* D= Direkter Einfluss, M= Mittelbarer Einfluss

Funktionsbeschreibung (Beispiel-Entwurf für den/die Leiter/In eines Anmeldebereichs einer Praxis)

Bezeichnung:	Leiter/in Anmeldung	Geführte Mitarbeiter direkt/indirekt:	
Erstellt am:	xx.xx.xxxx	Budget:	
Wird geführt von:	Ärztliche Personalleitung		

Schwerpunktaufgaben	Verantwortung für folgende Ergebnisse	Indikator	Einfluss	Erforderliche Kompetenz/Fähigkeiten
Organisatorische Abwicklung der Patientenannahme und -betreuung	<ul style="list-style-type: none"> Reibungsloser Ablauf 	⇒ Ergebnisse Patientenbefragung	D	<input checked="" type="checkbox"/> Ausbildung als Arzthelferin, ggf. Kenntnisse aus dem Hotelgewerbe <input checked="" type="checkbox"/> Verbindliches Auftreten, höfliche und respektvolle Umgangsformen <input checked="" type="checkbox"/> Positive und freundliche Ausstrahlung, kommunikationsstark <input checked="" type="checkbox"/> Service- und dienstleistungsorientiert <input checked="" type="checkbox"/> Organisationstalent <input checked="" type="checkbox"/> Führungserfahrung <input checked="" type="checkbox"/> Selbständige, ergebnisorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise <input checked="" type="checkbox"/> Beherrschung des Office-Paketes
Gerätebelegung	<ul style="list-style-type: none"> Terminplanung 	⇒ Wartezeiten	M	
Erfassen von Patientendaten	<ul style="list-style-type: none"> Datensicherheit 	⇒ Fehlerquote	D	
Führung der Mitarbeiter im Anmeldebereich	<ul style="list-style-type: none"> Arbeitseffektivität MA-Zufriedenheit 	⇒ Feedback Jahresgespräch ⇒ Fluktuationsquote	D	
Koordinierung der Einsatzplanung	<ul style="list-style-type: none"> Optimaler Ressourceneinsatz 	⇒ Personalkosten	D	
Unterstützung von Mitarbeitern und Patienten bei Fragen zum Untersuchungsablauf	<ul style="list-style-type: none"> Patientenzufriedenheit 	⇒ Ergebnisse Patientenbefragung	M	
Optimierung des Services für die Patienten	<ul style="list-style-type: none"> Servicequalität 	⇒ Ergebnisse Patientenbefragung	D	
Qualifizierung der Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> Know how-Status 	⇒ Kompetenz-Check	D	